



BANDO

FOMENTO DE POLÍTICAS DE CREACIÓN DE EMPLEO EN ROBLEDO DE CHAVELA (VIGÉSIMO OCTAVA II CONVOCATORIA)

PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER AL PUESTO DE EMPLEO TEMPORAL DE OFICIAL PRIMERA DE CONSTRUCCIÓN

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

ANTE LA SITUACIÓN DE DESEMPLEO QUE AFECTA A NUESTRO PAÍS, Y COMO INICIATIVA PARA PALIAR EL DELICADO MOMENTO LABORAL QUE ESTAMOS VIVIENDO, EL AYUNTAMIENTO DE ROBLEDO DE CHAVELA CONTINUA MANTENIEDO POLÍTICAS DE CREACIÓN DE EMPLEO CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LAS CIFRAS DE DESEMPLEO. ESTA INICIATIVA LOCAL RESPONDE AL COMPROMISO ADQUIRIDO POR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE COLABORAR CON EL CIUDADANO APORTANDO TODOS LOS MEDIOS QUE ESTÉN A SU ALCANCE PARA LOGRAR MÁS PUESTOS DE TRABAJO EN LA LOCALIDAD.

DADO QUE EL PASADO 27 DE JULIO DE 2020, SE HIZO LA CONVOCATORIA ORDINARIA NUMERO 27, HABIENDO QUEDADO VACANTE UN PUESTO DE OFICIAL DE CONSTRUCCIÓN, SE REABRE UNA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PARA CUBRIR DICHA VACANTE.

REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

1. Empadronamiento en Robledo de Chavela con una antigüedad mínima de dos años a fecha de presentación de la solicitud de instancia. Este punto se acreditará mediante empadronamiento que chequeará de oficio el ayuntamiento de Robledo de Chavela.

2. NO SER PERCEPTOR DE PRESTACIONES DE DESEMPLEO, NI DE SUBSIDIO NO CONTRIBUTIVO POR PARTE DEL INEM. Este punto se acreditará de oficio por el Ayuntamiento de Robledo de Chavela a través de la autorización según modelo firmada por cada candidato interesado en acceder a los puestos de empleo temporal ofertados.
3. ACREDITAR LA INSCRIPCIÓN EN LA OFICINA DE EMPLEO DE COLLADO VILLALBA a fecha de la solicitud como desempleado de pleno derecho, quedando excluidos los inscritos en MEJORA DE EMPLEO. Se presentará fotocopia junto con la tarjeta de desempleo original a la hora de entregar la solicitud. **En el que caso de sellar por internet debe aportar el documento emitido por su ordenador que acredite que está en vigor su inscripción como demandante de empleo.**
4. Acreditar una experiencia mínima en el puesto de empleo para el que se opta:
 - de **2 años como OFICIAL PRIMERA** en sector de la construcción o sector relacionado con categoría profesional 8.

Para ello, deberán presentar CERTIFICADO DE VIDA LABORAL emitido por la Oficina Seguridad Social que dará fe de la duración del contrato.

5. PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN JUNTO CON LA INSTANCIA DE SOLICITUD Y FOTOCOPIA DEL DNI, CON FECHA LÍMITE EL **MIÉRCOLES 17 DE FEBRERO DE 2021.**

LAS PERSONAS NO SELECCIONADAS Y QUE PRESENTARON LA DOCUMENTACIÓN EN CONVOCATORIAS ANTERIORES, SOLO DEBEREN PRESENTAR:

- **PUNTO 2**
- **PUNTO 3**
- **EN EL CASO DE QUE ACREDITARAN LA DOCUMENTACIÓN DEL PUNTO 4, EXPERIENCIA, NO DEBERAN VOLVER A PRESENTARLA.**
- **LOS QUE NO HUBIERAN ACREDITADO EL PUNTO 4 DEBEN ACREDITAR ESTE PUNTO.**
- **PUNTO 5 INSTANCIA DE SOLICITUD DENTRO DEL PERIODO DE TRAMITACIÓN y FOTOCOPIA DE DNI EN CASO DE QUE LO HAYA RENOVADO DESDE QUE SE CURSO LA SOLICITUD.**



PLAZO DE TRAMITACIÓN DE INTANCIAS:

SERÁ DE 10 DÍAS HÁBILES:

- Fecha de Inicio: **JUEVES 04 DE FEBRERO DE 2021**
- Fecha límite (incluida): **MIÉRCOLES 17 DE FEBRERO DE 2021**

PLAZO DE SUBSANACIÓN DE INSTANCIAS:

SERÁ DE 05 DÍAS HÁBILES

- Fecha de Inicio: **JUEVES 18 DE FEBRERO DE 2021**
- Fecha límite (incluida): **MIÉRCOLES 24 DE FEBRERO DE 2021**

SISTEMA DE SELECCIÓN ENTRE LOS CANDIDATOS QUE ACREDITEN LOS REQUISITOS:

ENTRE LAS PERSONAS QUE ACREDITAN TODOS LOS REQUISITOS Y APORTEN LA DOCUMENTACIÓN EN PLAZO, SE PROCEDERÁ A SORTEO PÚBLICO **EL MARTES 02 DE MARZO DE 2021 A LAS 14.00 H.** EN EL SALÓN DE PLENOS DEL AYUNTAMIENTO.

SE OFRECEN

NÚMERO DE PUESTOS: UNO

- UN CONTRATO DE OFICIAL PRIMERA DE CONSTRUCCION

TIPO DE CONTRATO:

- POR OBRA Y SERVICIO DE DURACIÓN DETERMINADA (3 MESES).

SALARIO:

- LAS RETRIBUCIONES SERÁN EN FUNCIÓN DEL PUESTO DE EMPLEO A CUBRIR:
- PARA OFICIAL +PRIMERA: 1.366,42 € BRUTOS/ MES

LAS PERSONAS CONTRATADAS CON CARGO A CONVOTORIAS ANTERIORES DE ESTE TIPO, **NO PODRÁN CURSAR SOLICITUD EN CONVOCATORIA POSTERIORES POR UN PERIODO DE UN AÑO DESDE LA FECHA DE SOLICITUD EN QUE FUE ELEGIDO EN SORTEO.**

En Robledo de Chavela a **03 DE FEBRERO DE 2021**

ALCALDE – PRESIDENTE
D. Fernando Casado Quijada
Firmado digitalmente.



**INSTANCIA DE SOLICITUD PARA ACCEDER A LOS PUESTOS DE EMPLEO OFERTADOS POR
AYUNTAMIENTO DE ROBLEDO DE CHAVELA CONFORME A LAS
CONDICIONES PUBLICADAS POR BANDO DE FECHA
PARA EL FOMENTO DE POLÍTICAS DE CREACIÓN DE EMPLEO EN ROBLEDO DE CHAVELA**

NOMBRE Y APELLIDOS:

Nº DE DNI:

DIRECCIÓN COMPLETA:

NÚMERO DE TELEFONO (FIJO Y MOVIL):

PUESTO DE EMPLEO TEMPORAL AL QUE QUIERO ACCEDER)

OFICIAL PRIMERA DE CONTRUCCIÓN

PARA PODER ACCEDER A ESTE PROCESO, APORTO LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. INSTANCIA DE SOLICITUD FIRMADA

2. FOTOCOPIA DE DNI

3. ORIGINAL Y FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE DESEMPLEO

4. CERTIFICADO DE NO PERCEPCIÓN DE PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS O SUBSIDIO NO CONTRIBUTIVO ALGUNO, O BIEN AUTORIZACIÓN SEGÚN MODELO (ANEXO I) AL AYUNTAMIENTO PARA LA CONSULTA DE OFICIO

5. CERTIFICADO DE VIDA LABORAL

6. CONTRATOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA EN EL PUESTO DE EMPLEO AL QUE SE OPTA.

YO, D. _____, con número de
D.N.I. _____, hago constar que conozco y acepto las condiciones publicadas

**POR BANDO DE FECHA
SEGÚN BANDO DE CONVOCATORIA) PARA EL FOMENTO DE POLÍTICAS DE
CREACIÓN DE EMPLEO**

EN ROBLEDO DE CHAVELA, Y LO FIRMO EN ROBLEDO DE CHAVELA

A _ de

de 20

FDO. (NOMBRE Y APELLIDOS)



Cláusula de protección de datos para incluir en la ficha de inscripción a las convocatorias de empleo temporal y cumplir con el deber de información:

El Ayuntamiento de Robledo de Chavela, con C.I.F P2812500C, con domicilio en Plaza de España, N°1 CP:28294, Robledo de Chavela, Madrid y correo electrónico ayuntamiento@espaciorobledo.com, en base al consentimiento prestado, trata la información que nos facilita con el fin de gestionar la solicitud de inscripción en las convocatorias de empleo temporal del Ayuntamiento, en concreto, iniciar el procedimiento para acceder al puesto de **oficial de primera de construcción**. Los datos proporcionados se conservarán únicamente en el Ayuntamiento a fin de cumplir con la finalidad perseguida y solo mientras se mantenga la relación con el mismo o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o usted nos preste su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Robledo de Chavela, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a ayuntamiento@espaciorobledo.com. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos (consultoria@ecomputer.es), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.