

DISPONIBILIDAD HORARIA

Marque cuando **NO** PUEDE TRABAJAR

MAÑANA

TARDE

FINES DE
SEMANA

FESTIVOS

ACLARACIÓN (si está usted trabajando indique su horario de trabajo):

--

DISPONIBILIDAD HORARIA

TIPO DE CARNET DE QUE DISPONE

FECHA DE EXPEDICIÓN

VEHÍCULO PROPIO

FORMACIÓN ACÁDEMICA REGLADA - CON TITULACIÓN OFICIAL

TÍTULO

AÑO DE FINALIZACIÓN:

ORGANISMO:

PUBLICO

PRIVADO

TÍTULO

AÑO DE FINALIZACIÓN:

ORGANISMO:

PUBLICO

PRIVADO

ESTUDIOS PROFESIONALES (cursos sin titulación oficial)

CURSO

AREA O ESPECIALIDAD:

HORAS DE DURACIÓN

FECHA DE FINALIZACIÓN

CURSO

AREA O ESPECIALIDAD:

HORAS DE DURACIÓN

FECHA DE FINALIZACIÓN

CURSO

AREA O ESPECIALIDAD:

HORAS DE DURACIÓN

FECHA DE FINALIZACIÓN

CURSO

AREA O ESPECIALIDAD:

HORAS DE DURACIÓN

FECHA DE FINALIZACIÓN

INFORMÁTICA

INDIQUE: ALTO - MEDIO - BAJO

APLICACIÓN:

NIVEL:

APLICACIÓN:

NIVEL:

APLICACIÓN:

NIVEL:

APLICACIÓN:

NIVEL:

IDIOMAS		
		INDIQUE: ALTO - MEDIO - BAJO
IDIOMA	NIVEL HABLADO:	NIVEL ESCRITO:
IDIOMA	NIVEL HABLADO:	NIVEL ESCRITO:
IDIOMA	NIVEL HABLADO:	NIVEL ESCRITO:

HISTORIAL LABORAL	
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN
EMPRESA	PUESTO DE TRABAJO
DURACIÓN DEL CONTRATO (AÑOS Y MESES):	AÑO FINALIZACIÓN

DECLARO QUE CONOZCO QUE ESTA SOLICITUD TENDRÁ UNA VIGENCIA DE **TRES MESES** DESDE LA FECHA DE ENTREGA **EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO DE ROBLEDO DE CHAVELA**. PARA MANTENERME EN LA BOLSA DEBERÉ RENOVARLO DE ACUERDO AL CARNET QUE SE ME ENTREGA, DE MANERA QUE SI SUPERADA LA FECHA DE RENOVACIÓN QUE INDICA DICHO CARNET, SI TRASCURREN MÁS DE SIETE DÍAS HÁBILES CAUSARÉ BAJA DE MANERA AUTOMÁTICA EN LA BOLSA DE EMPLEO.

RENOVACIONES: ACUDIR AL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO CON EL CARNET DE RENOVACION, PARA EL SELLADO DE SU CARNET Y REGISTRO DE RENOVACIÓN. **SI HUBIESE SUPERADO LA FECHA DE RENOVACIÓN QUE INDICA EL CARNET DE RENOVACIÓN EN UN PLAZO SUPERIOR A 7 DÍAS HABILIS, DEBERA CUMPLIMENTAR LA FICHA DE REINSCRIPCION. SI EL PLAZO SUPERA UN AÑO DESDE LA ULTIMA RENOVACION DEBERÁ RELLENAR UNA NUEVA SIBE (SOLICITUD DE INSCRIPCION BOLSA DE EMPLEO)**

ESTOS DATOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS EN SU TOTALIDAD Y ADJUNTAR DNI/ NIE / PERMISO DE TRABAJO Y DARDE (tarjeta de inscripcion en las oficinas de empleo) (BIEN SEA DE MEJORA DE EMPLEO O COMO DESEMPLEADO). En caso de sellar por internet tendrá que presentar el justificante que lo acredite. En caso de no tramitar correctamente todas las casillas no podremos tramitar su ficha de inscripción, quedando excluida de la bolsa de empleo. La no renovación trimestral supondrá su baja automática del fichero.

El/la arriba firmante **DECLARA: QUE SON CIERTOS** cuantos datos figuran en la presente inscripción, que conoce las normas de funcionamiento de la Bolsa de Empleo. El Ayuntamiento de Robledo de Chavela, con C.I.F P2812500C, con domicilio en Plaza de España, Nº1 CP:28294, Robledo de Chavela, Madrid y correo electrónico ayuntamiento@espaciorobledo.com, trata la información que nos facilita con el fin de gestionar la bolsa de empleo del Ayuntamiento para la búsqueda de empleo de los solicitantes con terceras empresas y ofertas a nivel interno del Ayuntamiento en base al consentimiento del interesado.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o usted nos preste su consentimiento:

Autorizo a ceder mis datos a terceras empresas para optar a las ofertas de empleo.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Robledo de Chavela, estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

(Debe marcar la casilla para poder tramitar su solicitud

El Ayuntamiento de Robledo de Chavela, con C.I.F P2812500C, con domicilio en Plaza de España, Nº1 CP:28294, Robledo de Chavela, Madrid, teléfono 918995961 y correo electrónico ayuntamiento@espaciorobledo.com, en base al consentimiento prestado, trata la información que nos facilita con el fin de gestionar la bolsa de empleo del Ayuntamiento para la búsqueda de empleo de los solicitantes con terceras empresas y ofertas a nivel interno del Ayuntamiento en base al consentimiento del interesado.

Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con el ayuntamiento o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o usted nos preste su consentimiento:

Autorizo a ceder mis datos a terceras empresas para optar a las ofertas de empleo.

No autorizo a ceder mis datos a terceras empresas para optar a las ofertas de empleo.

Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Robledo de Chavela, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a ayuntamiento@espaciorobledo.com. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos (consultoria@ecomputer.es), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.

En Robledo de Chavela, a ____ de _____ de 20__.

FIRMA

(Adjunte imagen de su DNI por ambas caras)

FIRMA ELECTRÓNICA

(Con certificado digital)