

**INSCRIPCIÓN AMPLIACIÓN HORARIA  
CEIP VIRGEN DE NAVAHONDA  
CURSO 2021/2022**

Datos del menor:

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

D.N.I./tarjeta de residencia/pasaporte nº \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Teléfono fijo \_\_\_\_\_

Teléfono móvil \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Curso escolar \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos, Padre/madre/tutor \_\_\_\_\_

Ampliación a solicitar

Mañanas de 7:30h a 9:00h

Tardes de 16:00h a 18:00h de Octubre a Mayo

Tardes de 15:00h a 17:00h de Junio y Septiembre

Los precios son:

\*Matricula: **10€**

\*Mensualidades de:

Desayunos: **25€**    Meriendas: **30€**    Todo: **50€**    Día suelto: **5€**

En el caso de solicitar el servicio de desayunos o meriendas especificar si el niño tuviese alguna alergia y cual: \_\_\_\_\_

Para formalizar la matrícula es necesario hacer ingreso en la cuenta

**SANTANDER ES73 0030 1157 07 0000148271**

Las mensualidades se pasarán en el número de cuenta

Banco \_\_\_\_\_ Titular: \_\_\_\_\_

**ES      ENTIDAD      OFICINA      DC      NUMERO DE CUENTA**

Robledo de Chavela \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma (con certificado digital):

Entregar la matrícula en el Ayuntamiento junto con el documento de pago de la misma.

1. Este servicio está co-financiado por las familias y por el Ayuntamiento.
2. El servicio se prestará en función de la solicitud de los padres.
3. Para acceder al servicio, solamente hay que rellenarla solicitud, pagar la matrícula y entregarla en el Ayuntamiento.
4. El precio es el mismo tanto si se utiliza el servicio completo como si se utiliza parte de él diariamente. Informamos a las familias que la cuantía incluye: desayunos y/o meriendas, seguros, dos monitoras a cargo de sus hijos en cada servicio y la realización de talleres y demás actividades.
5. Si por cualquier circunstancia, se necesitase utilizar el servicio una vez por semana o una semana al mes, se puede consultar en el ayuntamiento.
6. En el horario de mañana, la entrada se realizará como máximo hasta las 8:45h.
7. Si por cualquier circunstancia, alguna familia tuviese algún problema económico, rogamos se pongan en contacto con el ayuntamiento de Robledo, a través de la Concejalía de Educación para poder resolver la situación.
8. Los recibos son mensuales, girados a la cuenta que nos facilite la familia en la matrícula.
9. El impago de 2 mensualidades, será motivo para no dejar acceder al servicio y tramitar la baja de la matrícula.
10. Como mínimo hay que avisar con dos de días de antelación, entregando el justificante de pago, para poder acceder al horario ampliado.

Robledo de Chavela, Septiembre de 2021



Fdo. Rubén Herránz Fernández, Mayor  
Concejal de Educación



## **INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ESTE FORMULARIO DE SOLICITUD**

- 1.- Debe descargar este formulario en su propio PC.
- 2.- Abra el formulario PDF con la aplicación gratuita Acrobat Reader que puede instalarse desde [aquí](#)
- 3.- Rellene todos los campos de dicho formulario y si Vd. tiene CERTIFICADO DIGITAL firmelo pulsando en la casilla FIRMA ELECTRÓNICA.
- 4.- En caso de no tener dicho certificado, deberá aportar imagen/foto de su DNI por ambas caras, así como los documentos que se le requieran en este formulario para su registro en la Sede Electrónica.
- 5.- Ahora deberá enviarnos por correo electrónico a [ayuntamiento@espaciorobledo.com](mailto:ayuntamiento@espaciorobledo.com) este formulario recién cumplimentado más el resto de documentos requeridos (DNI, etc..) para su registro.

### **Cláusula de protección de datos para cumplir con el deber de información:**

El Ayuntamiento de Robledo de Chavela, con C.I.F. número P2812500C, domicilio en Plaza de España, Nº1 CP:28294, Robledo de Chavela, Madrid, teléfono 918995961 y correo electrónico [ayuntamiento@espaciorobledo.com](mailto:ayuntamiento@espaciorobledo.com), en base a la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar los distintos procedimientos que lleva a cabo el Ayuntamiento en el desarrollo de las actividades de certificación de defunciones que la ley atribuye a los entes públicos de régimen local. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con el ayuntamiento o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o nos presten su consentimiento. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de Robledo de Chavela, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a **[ayuntamiento@espaciorobledo.com](mailto:ayuntamiento@espaciorobledo.com)**. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos ([consultoria@ecomputer.es](mailto:consultoria@ecomputer.es)), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones.